

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 15 «Березка» г.Южно-Сахалинска

693012 Россия, Сахалинская область, г.Южно-Сахалинск, ул. Крайняя 32, тел./факс 8(4242) 72-76-24  
ИНН/КПП 6501100060/ 650101001, yusgo.mbdouds.15@sakhalin.gov.ru

ПРИКАЗ

09.07.2026г.

№ 203-од

**«Об организации пропускного и  
внутриобъектового режимах  
в 2026-2027 учебном году»**

На основании ст. 28,41 ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Закона РФ от 28.12.2010 N 390 «О безопасности» (в ред. ФЗ от 10.07.2023 №286-ФЗ), ФЗ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в ред. ФЗ от 25.05.2026 №151-ФЗ), Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. №1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" (изм. от 13 марта 2022 года Постановлением Правительства РФ от 05.03.2022 № 289), Указа Президента РФ от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму» (в ред. от 25 ноября 2019 года на основании Указа Президента РФ № 569), ГОСТ Р 58485-2024 «Национальный стандарт РФ, Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», и в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала дошкольного учреждения, упорядочения работы учреждения в 2026-2027 учебном году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАДОУ № 15 «Березка» г. Южно-Сахалинска.
2. Установить пост круглосуточной охраны на корпусах:
  - корпус по адресу ул. Крайняя д.32, Литера Б - на центральном входе с северной стороны здания МАДОУ.
  - корпус по адресу ул. Крайняя д.30 корп.1 – на центральном входе с западной стороны здания МАДОУ
3. Назначить ответственным по организации пропускного режима в МАДОУ начальника хозяйственного отдела А.Д. Баку
4. Непосредственную охрану здания и территории МАДОУ № 15 «Березка» г. Южно-Сахалинска осуществлять круглосуточно сотрудниками частной охранной организации с 07-30 до 7.30.
5. В целях исключения нахождения на территории и в здании МАДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа, установить следующий порядок пропуска:

- в здание и на территорию детского сада, воспитанников с родителями (законными представителями);
- право санкционированного доступа имеют должностные лица, обслуживающие организации при предъявлении удостоверения личности, транспортные средства согласно, специального списка;
- руководитель, или лицо его заменяющее имеет право нахождения в здании или на территории в любое время;
- разрешить пропуск, в здание посетителей по предварительной договорённости с администрацией МАДОУ с предъявлением документа, удостоверяющего личность;
- посетителей регистрировать в специальном журнале на посту охраны;
- право на ввоз или вывоз (вынос) имущества МАДОУ осуществляется с разрешения руководителя МАДОУ, материально ответственных должностных лиц МАДОУ;
- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории, вывоза твердых бытовых отходов, материальных средств и продуктов осуществлять, согласно, графика. Ворота открывать только по факту прибытия транспорта.

#### 6. Начальнику хозяйственного отдела А.Д. Баку:

- организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания МАДОУ, состояние замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений электрощитов и другого специального оборудования;
- контролировать вместе с дежурными прибытия и порядок пропуска в здание детского сада воспитанников с родителями (законными представителями), работников МАДОУ. При необходимости оказывать помощь, принимать решения по вопросам пропуска;
- проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличие и порядок ведения документации, состояния технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже 1-го раза в месяц;
- категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер;
- во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- запретить в групповых помещениях, кабинетах, хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой;
- сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала;
- на дверях запасных выходов, чердачных помещений, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить, таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей;
- бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом;
- исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения;
- содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

#### 7. Сотрудникам МАДОУ:

- перед началом работы визуально проверять помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствие подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации МАДОУ;

- прием родителей (законных представителей), посетителей проводить на рабочих местах согласно режиму работы МАДОУ.

8. Дежурному администратору:

- обеспечить строгий пропускной режим в здание и на территорию МАДОУ;
- обеспечить сопровождение посетителей по зданию к определенному месту прибытия;
- исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к МАДОУ.

9. Контроль, за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 15 «Березка»



Т.Г. Шваб

С приказом ознакомлены: